

Szanowna Pani, Szanowny Pani

Z racji, że jest Pani/Pan naszym pracownikiem mamy prawny obowiązek poinformować o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 regulującego kwestie ochrony danych osobowych (dalej RODO) przekazujemy Pani/Panu wymagane przez prawo informacje w sprawie przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dąbrowska Fabryka Maszyn Elektrycznych DAMEL S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300) Aleja Józefa Piłsudskiego 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VIII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego Katowice – Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000073626, NIP: 6290011824, REGON: 000664993.
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: jbalik@damel.pl a także pisemnie na wskazany powyżej adres.
3. Obowiązek przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wynika z nałożonych na Administratora obowiązków wynikających z prawa pracy. (art. 21¹ Kodeksu Pracy). Celem przetwarzania jest zapewnienie zgodności z prawem prowadzonej dokumentacji pracowniczej. W związku z tym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne. Jednocześnie pragniemy poinformować, że nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych osobom trzecim za wyjątkiem przypadków opisanych w punkcie 7.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przez właściwe przepisy prawa pracy, to jest przez okres trwania stosunku pracy i 50 lub 10 lat po jego ustaniu (art.16b ust 2 pkt 6 Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przez przepisy RODO (art. 17, art. 18 i art. 19),
 - wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Żądanie dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia należy składać do Administratora w sposób wskazany w punkcie 2.

7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty świadczące usługi szkolenia pracowników, jeżeli będzie Pani/Pan brał udział w takim szkoleniu,
- podmiot przetwarzający wykonujący dla nas badania lekarskie pracowników,
- podmiot przetwarzający świadczący dla nas usługi ochrony osób i mienia.

- obsługa informatyczna, księgową, pracowniczą lub prawną Administratora danych.

8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.

10. Dokładamy wszelkich starań, aby chronić Pani/Pana dane osobowe. W tym celu wprowadziliśmy Politykę bezpieczeństwa danych osobowych a także techniczne i organizacyjne środki mające na celu ochronę bezpieczeństwa przetwarzanych przez nas danych osobowych.

Informację otrzymałam/otrzymałem i zapoznałam/zapoznałem się

Data:.....

Czytelny podpis:.....